

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО»**

Согласовано  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ в п. Михайлово»  
Протокол заседания  
От 15.01.2021г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МОУ «СОШ в п. Михайлово»  
 Т.А. Рябых  
приказ № 7 от 15.01.2021г.

**Правила  
приёма граждан в МОУ «СОШ в п. Михайлово»**

1. Настоящие Правила приема граждан в МОУ «СОШ в п. Михайлово» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «СОШ в п. Михайлово» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
3. Прием детей в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 02.07.2013 г.);
  - Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция от 01.09.2013г.);
  - Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
  - Федеральным законом от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «о дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов

несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в редакции Указа Президента РФ от 29.06.2013 № 593);

- Постановлением правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Гласного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2011 г. № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Калининградской области», «Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Калининградской области государственных услуг»;
- Постановлением администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» от 15.01.2021 года № 10 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями территорий муниципального образования «Гусевский городской округ»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее – Регламент);

- Уставом Школы.

1. Правила приёма граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Школа осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на общедоступной основе.

3. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Для получения разрешения заявитель обращается в Управление образования муниципального образования «Гусевский городской округ», в ведении которого находится Школа.

5. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Гусевский городской округ», закрепленной Постановлением администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

6. Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации;
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Регламентом, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области».

10. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;
- свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
- отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

14. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, имеющих интернат: - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

15. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, а так же основного и среднего общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

18. Для зачисления в порядке перевода на обучение по образовательным программам среднего образования на текущий учебный год заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школе. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Для зачисления в порядке перевода на обучение по образовательным программам среднего образования на текущий учебный год в порядке индивидуального отбора обучающихся осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе: копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации; копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации; копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

20. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на обучение по адаптированным основным программам заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории); документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу;

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Для зачисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую на обучение по основным общеобразовательным программам на текущий учебный год исходная образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

22. Прием граждан в школу осуществляется: в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал) или при непосредственном посещении Школы.

23. Особенности предоставления услуги на Портале:

- заявитель имеет возможность получить услугу в электронном виде путем заполнения заявления на Портале;
- для подачи заявления на Портале заявитель проходит авторизацию в «Личном кабинете» на портале через ЕСИА; подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления); подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме заявления);
- в заявлении заявителем указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

24. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на Портал. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

25. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в Школу, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

26. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на портал.

27. Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

28. Заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги, а также о своих дальнейших действиях (при необходимости) в электронном виде: по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

29. Прием граждан в Школу также осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

30. В заявлении (приложение № 1 к Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- в заявлении заявителем указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

31. Должностное и/или уполномоченное лицо Школы регистрирует заявления в журнале приема заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями).

32. Подтверждением принятого заполненного заявления является выдача заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

33. Уведомление заверяется подписью должностного лица и/или уполномоченного лица Школы, ответственного за прием заявлений, и печатью Школы.

34. При приеме заявления и документов ответственное должностное лицо Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

35. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

36. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

38. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа;
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

39. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

40. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

41. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказания для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

42. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

43. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее **01 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

44. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Гусевский городской округ», прием заявлений в первый класс начинается с **06 июля** текущего календарного года до момента заполнения свободных мест, но не **позднее 05 сентября** текущего календарного года.

45. Основанием для отказа на Портале или в Школе в приеме заявления на предоставление услуги является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

46. В случае окончания приема в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

47. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют те же документы, которые указаны в п.п. 20,21, кроме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

48. Сроки предоставления документов для зачисления в Школу: в соответствии с приглашением в Школу (приложение № 2 к Правилам) с указанием даты и времени приема документов:

- в первый класс Школы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной п.43 для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первый класс Школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной п.44 для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первый-одиннадцатый классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

49. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры подачи документов, является явка заявителя в Школу.

50. Должностное лицо Школы регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

51. Заявителю выдается уведомление (приложение № 3 к Правилам) о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и директора Школы и печатью Школы. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов Школы;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении; сведения о сроках уведомления о зачислении в Школу;
- контактные телефоны Школы для получения информации;
- контактные телефоны Управления образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

52. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Школу документов, необходимых для получения услуги; отсутствие свободных мест в Школе;
- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в Школе начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

53. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

54. В случае принятия решения о зачислении в Школу Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении по форме, выбранной родителями (законными представителями).

55. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест в Школе.

56. В случае принятия решения об отказе о зачислении в Школу Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе о предоставлении услуги по форме, выбранной родителями (законными представителями).

57. Приказ о формировании первого класса издается до 31 августа текущего календарного года.

58. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

59. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

60. В случае отсутствия мест в Школе, заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ», в ведении которого находятся образовательная организация.

61. Директор Школы формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за прием заявлений и документов и утверждает график приема заявлений и документов.

62. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема

заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

63. При приеме граждан в Школу на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

64. При приеме ребенка в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития ребенка в Школе.

65. Прием в Школу в течение учебного года в Школу осуществляется на свободные места.

66. При подаче заявления в первый класс и в другие классы для обучения по основным общеобразовательным программам в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

67. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

68. Считать утратившими силу Порядок приема граждан в МОУ «СОШ в п.

Михайлово», утвержденный приказом по школе от 15.05.2020 г. № 61 «Об утверждении Правила приема граждан в МОУ «СОШ в п. Михайлово».

**Заявление  
родителей (законных представителей)  
о приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово»  
(МОУ «СОШ в п. Михайлово»**

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору  
МОУ «СОШ в п. Михайлово»  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ в п. Михайлово» моего ребенка

\_\_\_\_\_ Дата рождения ребенка, адрес места жительства /место пребывания ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

| <b>Отец:</b>                  | <b>Мать:</b> |
|-------------------------------|--------------|
| Фамилия _____                 | _____        |
| Имя _____                     | _____        |
| Отчество _____                | _____        |
| Адрес места жительства _____  | _____        |
| _____                         | _____        |
| Контактные телефоны _____     | _____        |
| Адрес электронной почты _____ | _____        |

Наличие права первоочередного или преимущественного приема  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском

языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на русском языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_;
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории \_\_\_\_\_;
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_;
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ «СОШ в п. Михайлово», свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ в п. Михайлово», уставом МОУ «СОШ в п. Михайлово», режимом работы МОУ «СОШ в п. Михайлово», образовательными программами, реализуемыми в МОУ «СОШ в п. Михайлово», и другими локальными актами МОУ «СОШ в п. Михайлово» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

На участие ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в общественно – полезном труде школы согласен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Приглашение в МОУ «СОШ в п. Михайлово»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
ФИО заявителя

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

зарегистрировано в МОУ «СОШ в п. Михайлово».

Вам необходимо явиться лично в МОУ «СОШ в п. Михайлово» для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_ по адресу:  
дата и время приема документов

Гусевский район, п. Михайлово, улица Центральная, дом 39, кабинет секретаря.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление о приеме документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
ФИО заявителя

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы о приеме в МОУ «СОШ в п. Михайлово» зарегистрированы в журнале приема документов, входящий номер \_\_\_\_\_, дата приема документов \_\_\_\_\_.

Перечень предстиявленных документов и отметка об их получении \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации 8-40143-9-77-04

Телефон Учредителя – Управления образования 8-40143-3-60-36

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_