

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МОУ «СОШ в п.
Михайлово»

 Т.В. Спирина
28 августа 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАБОТЫ МОУ «СОШ В П. МИХАЙЛОВО»
2020-2021 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	директор	План мероприятий
2.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Директор,	План мероприятий
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по соблюдению ПДД	Август	Педагог-организатор	План мероприятий
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Педагог-организатор	План мероприятий
5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	Сентябрь	Директор	Приказ
6.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Директор	Приказ
7.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор	Приказ
8.	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор	Приказ

9.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь	Директор	Приказ
10	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда	Информационный лист
11.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	завхоз	Акт о выполнении мероприятий
12.	Обновление планов эвакуации, табличек, документации	По мере необходимости	завхоз	Планы эвакуации, документация
13.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы	Август, сентябрь, февраль	Директор Ответственный за охрану труда	Журналы инструктажей
14.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	В течение года, по графику	Комиссия по охране труда	Журнал административно-общественного контроля
15.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Директор завхоз	Журнал выдачи
16.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Март	Директор	График
17.	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	завуч	Расписание учебных занятий, кружков
18.	Совершенствование форм организации физического воспитания	В течение года	Ст.воспитатель	План ВР
19.	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	директор	План мероприятий по организации питания
20.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	директор	План контроля
21.	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра	Лист здоровья в журнале
22.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР	Журнал регистрации несчастных случаев
23.	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы	1 раз в 3 года	Директор	Программа обучения по охране труда, протоколы о проверке знаний

24.	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Протоколы о проверке знаний
25.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В	1 раз в 3 года	завхоз	Программа обучения
26.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Директор Завхоз ответственный за охрану труда	План тренировочных эвакуаций
27.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО в спортивном зале, столовой - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники	Стенды, уголки ОТ ГО, инструкций в кабинетах, записи о проведенных лекция, беседах, инструктажах в журналах
28.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь февраль, в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Журналы инструктажей
29.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	Зам. директора по УВР	Справка
30.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях в связи с введением ФГОС: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма. - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов: - правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул: - правила личной безопасности: - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма: - профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, классные руководители, педагог-организатор	Протоколы родительских собраний