

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО»

ВЫПИСКА из протокола № 1

собрания рабочей группы

по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

09.02.2022 года

Присутствовали 9 чел.

Повестка:

1. Распределение обязанностей в составе группы по разработке проекта модернизации образовательной системы по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО.
Спирина Т.В., зам. директора по УВР
2. План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО.
Спирина Т.В., зам. директора по УВР
3. Развитие школьной инфраструктуры для обеспечения вариативности реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Критерии и показатели оценки результативности деятельности (мониторинг по созданию комфортной развивающей образовательной среды в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
Рябых Т.А.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Спирина Т.В., заместитель директора по УВР. Она предложила распределить обязанности в составе рабочей группы, выбор секретаря. Познакомила с планом введения обновленного ФГОС НОО и ООО, мероприятиями и исполнителями по введению обновленного ФГОС в школе, а также изменениями в работе 2021-2022 учебном году. Представила на обсуждение и разработку проект модернизации образовательной системы по обеспечению введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО и созданию комфортной развивающей образовательной среды.
2. По второму вопросу выступила Спирина Т.В., заместитель директора по УВР. Она познакомила педагогов с перспективным Планом мероприятий по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО. Члены рабочей группы обсудили и внесли дополнения в план мероприятий. Голосование прошло единогласно. В ходе выступления она обратила внимание на работу ШМО. Даны рекомендации: изучить нормативные документы и провести сопоставительный анализ ФГОС второго и третьего поколения на предмет выявления изменений; в рамках самообразования принимать участие в вебинарах, семинарах по вопросам внедрения новых ФГОС; принять участие в повышении квалификации по ФГОС, а также принять участие в апробации обновленных ФГОС в 2021-2022 г. на утверждение был представлен перспективный план повышения квалификации по ФГОС.

В ходе заседания были определены основные параметры для проведения мониторинга готовности школ к введению обновленных ФГОС. Заведующим библиотеками в начальной и основной школе необходимо провести аудит фонда учебников и определить перечень учебной литературы, необходимой для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Замедующему хозяйством и главному бухгалтеру провести аудит оснащения учебных кабинетов и сформировать перечень оборудования, необходимого для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Педагогу – психологу изучить особенности обновленных ФГОС по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

В ходе заседания ... добавила о необходимости подготовить к следующему заседанию материал об отличиях, обновленных ФГОС и предложения по внесению изменений в локальные акты школы. Провести педагогический совет теоретического и практического характера до декабря 2021 г.

РЕШИЛИ:

1. Принять План мероприятий по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО
2. Провести аудит оснащения учебных кабинетов и формирование перечня оборудования, необходимого для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Пугаева В.Н., зав.хоз-вом
3. Провести аудит фонда учебников и определения перечня учебной литературы, необходимой для приобретения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Ващейкина Л.Н., педагог-библиотекарь;
4. Принять перспективный план курсовой подготовки педагогических работников, участвующих в реализации ФГОС с 01.09.2022 г.
Отв. учителя-предметники
5. Провести анализ обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, определения мер, трудовых и финансовых затрат на его осуществление в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
Прожоренко И.А., педагог-психолог
6. Список мер, перечень оборудования и сумма финансовых затрат на осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
Ефремова М.Г., гл.бухгалтер
7. Системному администратору создать на официальном сайте обновленный раздел с размещенными ссылками на актуальные документы, программы и методические рекомендации по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
8. Подготовить предложения по внесению изменений в локальные акты школы.

Председатель

Секретарь




Спирина Т.В.

Камшилова К.И.