

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

*Общим собранием работников*

*МОУ «СОШ в п. Михайлово»*


*Протокол заседания*

*от 28.08.2018 № 1*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор*

*МОУ «СОШ в п. Михайлово»*

* В.А. Смылова*

*приказ № 149 от 1.09.2018 г.*

***Положение о порядке обработки поступающих в МОУ «СОШ в п. Михайлово» сообщений о коррупционных проявлениях***

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МОУ «СОШ в п. Михайлово» (далее – школа) сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции (далее – Порядок).

Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.

Приём сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона школы с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

Непосредственно приём сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в школу.

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и

передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решения о необходимости проведения служебного расследования. Работник школы в этом случае подает уведомление согласно Порядку сообщения работниками школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит либо может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом № 131 от 21.06.2017 г.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в Управление образования МО «Гусевский городской округ», органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.