

**«Утверждаю»**

**Директор филиала**

**МОУ СОШ №3 г. Гусева**

**«СОШ в п. Михайлово»**

**В.А. Смылова**

**приказ №211 от «1» 09 2014 г.**

**Положение**

**об условном переводе обучающихся  
филиала МОУ СОШ № 3 г. Гусева «СОШ в п. Михайлово»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СО № 3 г. Гусева, Положением о филиале «МОУ СОШ № 3 г. Гусева «СОШ в п. Михайлово».

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в филиале МОУ СОШ №3 г. Гусева «СОШ в п. Михайлово»

1.3 Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего образования, кроме 4-го и 9-го классов.

1.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.5 Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается по решению педагогического совета, который определяет и сроки ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности).

## **2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно**

2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора филиала и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.2 Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность;
- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место проведения занятий, время и расписание занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;
- определяется по согласованию с учителем форма промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет (устный или письменный), диктант.

2.3 Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

2.4 Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.5 По результатам промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по обучению по индивидуальному учебному плану;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, могут быть переведены (в рамках действующего законодательства) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.6 На основании решения педсовета директор филиала издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

### **3. Оформление документов обучающихся, переведенных условно**

3.1 Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации и задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля, находится в личном деле обучающегося.