

**«Утверждаю»**

**Директор филиала**

**МОУ СОШ №3 г. Гусева**

**«СОШ в п. Михайлово»**

**В.А. Смылова**

**приказ № 214 от 1.09.2014 г.**



**Положение о порядке зачета филиалом МОУ СОШ № 3 г. Гусева «СОШ в п. Михайлово» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет филиалом МОУ СОШ № 3 г. Гусева «СОШ в п. Михайлово» (далее – Филиал) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Филиала и восстанавливающихся для продолжения обучения в Филиал;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

**2. Порядок зачета программ**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Филиала учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы Филиала;

названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Филиала;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Филиала;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Филиале по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Филиала.

2.4. Педагогический Совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Филиала.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Филиал вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Филиал предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.