

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического совета  
от 29.02.2016 № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета обучающихся  
от 29.02.2016 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета родителей  
от 29.02.2016 № 1



**Положение  
о конфликтной комиссии  
по вопросам разрешения споров между  
участниками образовательного процесса  
МОУ СОШ в п. Михайлово**

- I. Общие положения
- II. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения
- III. Обязанности членов конфликтной комиссии
- IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

**I. Общие положения**

Конфликтная комиссия Школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Школы, в том числе на период итоговой и промежуточной аттестации; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Школы, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

**II. Конфликтная комиссия Школы имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образования;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав обучающихся.

### III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Школы и хранятся в документах совета три года.