

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО»**

Согласовано
Педагогическим советом
МОУ «СОШ в п. Михайлово»
Протокол заседания
От 15.01.2021г. № 4



**Положение
о группе дошкольной подготовки
в МОУ «СОШ п. Михайлово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ, Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения МОУ «СОШ в п. Михайлово», письма Минобрнауки РФ от 31.07.02 г. №271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы дошкольной подготовки на базе МОУ «СОШ в п. Михайлово» (далее – Школа) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения Школы с Учредителем, направления деятельности класса, взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Группа дошкольной подготовки является структурной единицей Школы, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями группы дошкольной подготовки являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- формирование основ готовности к школьному обучению.

1.7. Группа дошкольной подготовки создается с целью:

-обеспечения преемственности и непрерывности образовательного процесса с плавным переходом детей в возрасте 5 - 6,5 лет от дошкольного к начальному общему образованию;

- создание равных стартовых возможностей для детей, поступающих в начальную школу;

- создание оптимальных условий для интеллектуального, социально-личностного развития детей старшего школьного возраста, охраны и укрепления здоровья, их готовности к обучению в школе.

2. Организация группы дошкольной подготовки

2.1. Группа дошкольной подготовки создаётся на основании приказа директора Школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, с указанием режима работы.

2.2. Режим работы группы определяется в режиме кратковременного пребывания воспитанников по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю. Количество часов в день - не более 3,5. Временной интервал устанавливается с учетом режима работы Школы.

2.3. Группа дошкольной подготовки функционирует без организации сна.

2.4. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы дошкольной подготовки не допускается.

2.5. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется работником ФАП.

3. Комплектование

3.1. Порядок комплектования группы дошкольной подготовки определяется настоящим Положением. Отношения между Школой и родителями (их законными представителями) регулируются договором.

3.2. В группе дошкольной подготовки принимаются дети от 5 до 6,5 лет после предварительного медицинского обследования.

3.3. Группа дошкольной подготовки комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения: группа подготовки к школе.

3.4. Для зачисления ребенка в группу дошкольной подготовки предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (их законных представителей) (Приложение 1);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

4. Управление и руководство

4.1. Руководство деятельностью группы дошкольной подготовки осуществляет администрация Школы.

4.2. Управление и руководство группы дошкольной подготовки осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы дошкольного образования.

4.3. Директор Школы определяет функциональные обязанности воспитателя группы дошкольной подготовки.

5. Образовательный процесс

5.1. Организация образовательного процесса в группе дошкольной подготовки проводится по программе «Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ «СОШ в п. Михайлово» и регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утверждаемыми директором Школы.

5.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском родном языке.

5.3. Образовательный процесс в рамках дошкольной подготовки должен обеспечивать постепенный переход от досугово - игровой к учебной деятельности, развитие детско-

взрослого взаимодействия на принципах равноправного сотрудничества при демократическом стиле общения.

5.4. Основными формами образования детей в группе дошкольной подготовки являются развивающие сюжетно-ролевые, театрализованные, компьютерные и подвижные виды игровой и учебной деятельности, конструирование и моделирование;

5.4. Отношения в группе дошкольной подготовки строятся на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и сотворчества воспитателя и ребёнка. Не допускается физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;

5.5. Содержание и организация образовательного процесса детей 5-6,5 лет должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;

- для развития базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);

- для приобретения коммуникативного опыта;

- для духовно-нравственного и культурного становления личности.

5.6. Содержание дошкольного образования определяется современными образовательными программами для подготовки детей к школе, дидактическими материалами, учебно-методическими пособиями.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса группы дошкольной подготовки являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы дошкольной подготовки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом Школы и договором со школой.

6.4. Считать утратившими силу Положение о классе дошкольной подготовки в МОУ СОШ в п. Михайлово, утвержденный приказом по школе от 01.03.2016 г. № 2 «Об утверждении Положения о классе дошкольной подготовки в МОУ СОШ в п. Михайлово».

**Образец заявления
о приёме на обучение по дошкольным образовательным программам**

Директору МОУ «СОШ в п. Михайлово»

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

заявление.

Прошу принять

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка,

адрес места жительства ребенка

в класс дошкольной подготовки МОУ «СОШ в п. Михайлово» с « _____ » _____
20 ____ года.

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МОУ «СОШ в п. Михайлово» до момента выбытия ребенка из учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Ознакомлен (на) с уставом МОУ «СОШ в п. Михайлово», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МОУ «СОШ в п. Михайлово» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Приложение к заявлению:

- свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания),
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок).